

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Муслюмовского
муниципального района РТ
Муслюмовский лицей**

Принято

на заседании педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2024
Председатель педагогического совета
_____ Ч.Т.Ахметшина

Согласовано

Председатель Родительского комитета
Протокол №1 от 13.08.2024
_____ З.М.Кашапова

Утверждаю

Директор МБОУ Муслюмовский лицей
_____ Ч.Т.Ахметшина
Введено в действие приказом № 158
от 29.08.2024

Согласовано

Председатель Совета обучающихся
Протокол №1 от 28.08.2024
_____ Байбатыров Д.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социальном паспорте**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социальном паспорте (далее–Положение) является локальным актом, регулирующим деятельность МБОУ Муслюмовский лицей Муслюмовского муниципального района РТ (далее–Лицей) в вопросах:

- Установления контактов с родителями обучающихся и оказания им помощи в воспитании детей;
- Получения и анализа информации о категориях семей обучающихся и подготовки необходимых материалов для защиты их прав;
- Формирования эффективного взаимодействия семьи и Лицея.

1.2. Социальный паспорт класса и социальный паспорт лицея являются внутришкольными документами, содержащими полную и достоверную информацию о различных категориях семей обучающихся в Лицее. Ведение социального паспорта класса классным руководителем и социального паспорта лицея социальным педагогом регулируется Федеральным законом от 24.06.1999 № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а так же настоящим Положением.

1.3. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения каждым классным руководителем.

1.4. Заполнение социального паспорта Лицея социальным педагогом в начале каждого учебного года является плановым мероприятием и обязательно для исполнения социальным педагогом.

1.5. Данные социального паспорта класса и социального паспорта лицея должны быть достоверными. В социальном паспорте указываются конкретные (по фамильные) сведения о каждой из упоминаемых категорий семей.

1.6. На основании социального паспорта класса и социального паспорта лицея и в соответствии с критериями постановки на учет в группу риска социально-опасного положения, классный руководитель и/или социальный педагог могут инициировать постановку обучающегося и/или семьи на учет в группу риска социально-опасного положения посредством обращения с информационным письмом в Совет профилактики Лицея.

1.7. В социальном паспорте класса и социальном паспорте лицея возможны корректировки и изменения, вносимые в течение учебного года в соответствии с потребностями более детального изучения некоторых категорий семей обучающихся, а так же в связи с изменениями статуса семьи.

1. Цели и задачи

2.1. Цель введения социального паспорта класса и социального паспорта лицея – профилактика социально-опасного положения обучающихся класса и лицея.

2.2. Задачи:

- Изучение условий проживания ребенка, быта, внутри семейной обстановки, возможностей для учебы, раскрытия потенциала ребенка;
- Выявление индивидуальных особенностей обучающихся, динамики их развития, определение детей, требующих контроля, особого психолого-педагогического внимания;
- Выявление проблемных, малообеспеченных семей, семей группы «социального риска», а так же семей обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- Привлечение школьных структур, органов опеки и попечительства, органов правопорядка, общественных организаций к решению проблем в таких семьях;
- Составление индивидуальных программ работы с обучающимися и/или семьями, состоящими на учете в группе риска социально-опасного положения, имеющими статус «социально-опасного положения».

2. Сроки заполнения

3.1. Социальный паспорт класса должен быть заполнен классным руководителем не позднее 25 сентября текущего учебного года.

3.2. Информация для заполнения социального паспорта лица должна быть предоставлена классными руководителями социальному педагогу Лицея не позднее 26 сентября текущего учебного года.

3.3. Социальный паспорт лица должен быть заполнен не позднее 30 сентября текущего учебного года.

3.4. Изменения, касающиеся социального или уголовно-правового статуса обучающихся и/или семьи, происходящие в течение учебного года, должны фиксироваться в социальном паспорте класса и социальном паспорте лица.

3.5. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть доведена до сведения социального педагога лица не позднее 7 дней с момента ее получения.

3.6. Информация об изменениях социального статуса обучающихся и/или семей должна быть зафиксирована социальным педагогом в социальном паспорте лица.

3. Источники информации

4.1. Заполнение социального паспорта класса классным руководителем осуществляется:

- Со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- Со слов родителей обучающегося или лиц, их заменяющих, в ходе индивидуальной беседы;
- На основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- На основании информации школьной медсестры, психолога;
- На основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- На основании электронной базы данных, сформированной в результате заполнения родителями (законными представителями) информации посредством анкетирования через онлайн-сервис.

4.2. В социальный паспорт класса заносятся данные, полученные в ходе анкетирования родителей посредством анкетирования через онлайн-сервис, на родительском собрании или полученные в ходе беседы классного руководителя с родителями обучающихся или лицами, их заменяющими.

4.3. Заполнение социального паспорта лица осуществляется социальным педагогом в соответствии с данными социальных паспортов классов, предоставленных классными руководителями, а так же в соответствии с данными, полученными:

- Со слов обучающегося в ходе индивидуальной беседы;
- Со слов родителей обучающихся или лиц, их заменяющих;
- На основании документов (справки, свидетельства) из соответствующих органов;
- На основании информации школьной медсестры, психолога;
- На основании решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- На основании электронной базы данных, сформированной в результате заполнения родителями (законными представителями) информации посредством анкетирования через онлайн-сервис.

4. Достоверность информации

5.1. Сведения о наличии групп инвалидности, пенсионном возрасте родителей, опекунов, оформления опекунов и другие необходимо подтверждать копиями соответствующих документов.

5.2. Заполнение графы «Малообеспеченная семья» осуществляется на основании справки из органов социальной защиты населения.

5.3. Классный руководитель несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте класса.

5.4. Социальный педагог несет ответственность за достоверность информации, отраженной в социальном паспорте лица.

ПРИЛОЖЕНИЕ

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ МБОУ Муслюмовский лицей Муслюмовского муниципального района

№	Наименование	Количество
1.	Общее количество учащихся на 1.09.2024 г. Из них:	
1.1	Девочки	
1.2	Мальчики	
2.	Всего семей	
2.1	Полных семей	
2.2	Неполных семей	
2.3	Семьи, где воспитывает один отец	
2.4	Семьи, где воспитывает одинокая мать	
2.5	Опекаемые семьи	
2.6	Приемные семьи	
3.	Многодетные семьи	
4.	Малообеспеченные семьи	
5	Всего неблагополучных семей	
5.1	Семьи, где родители лишены родительских прав	
6	Опекаемые дети	
7	Дети- инвалиды	
8	Семьи, где родители-инвалиды	
9	СВО/мобилизованный (отец, отчим)	
9.1	СВО/мобилизованный (брат)	
9.2	СВО/контрактник (отец, отчим)	
9.3	СВО/контрактник (брат)	
10	Дети, состоящие на учете в ПДН	
10.1	Из них занятых в учреждениях дополнительного образования	
11	Количество детей, состоящих на учете в внутришкольном учете	
11.1	Из них занятых в учреждениях дополнительного образования	
12	Дети, занятые в учреждениях дополнительного образования: при школе	
	при других ведомствах (ДШИ, ДЮСШ, ЦВР)	

Приложения к социальному паспорту

Приложение №1

Факторы, обусловившие вхождение в «группу риска»

Социально-демографический фактор: многодетная семья; неполная семья; с приемными, опекаемыми детьми; с недееспособными родителями; с низким социально-экономическим укладом жизни (малообеспеченные), наличие отчима, мачехи, несовершеннолетнего родителя и т.д.

Социально-экономический фактор: неблагополучные жилищные условия, низкий уровень доходов и т.д.

Медико-социальный фактор: родители и/или дети больны тяжелыми хроническими заболеваниями, престарелые, инвалиды и т.д.

Социально-педагогический фактор: родители не справляются с социальной ситуацией; конфликтные семьи; семьи, где дети самовольно уходят из дома, родители не справляются с воспитанием ребенка и т.д.

Социально-криминогенный фактор: семьи, где имеется угроза жизни детей, деградация родителей, жестокое обращение с детьми, пренебрежение родительскими обязанностями и т.д.

Социально-психологический фактор: отсутствие атмосферы комфорта и доверия, нарушение в детско-родительских отношениях, конфликтная ситуация между родителями, родственниками и т.д.

Социально-культурный фактор: обуславливается проблемами, возникающими при вхождении ребенка в новый социум, новые отношения, чаще всего выражается в трансляции противоречивых норм и ценностей различными социальными институтами (семья, школа, группа сверстников и т.д.)

Приложение 1
(социальный паспорт 3.2.)

Многодетные семьи (в семьях 4 и более ребёнка)

№	ФИО родителей	ФИО родителей	ФИО всех детей, их возраст

Приложение 2
(социальный паспорт 4.3.)

***Малообеспеченные семьи, поставленные на льготное горячее питание в школе

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата постановки на льготное питание	Основание для постановки (документы, предоставленные родителями или заявление классного руководителя и акт обследования семьи)	ФИО родителей

Родители участвующие СВО

№ п/п	ФИО ребёнка	ФИО родителя участвующие СВО	ФИО всех детей, их возраст

Родители сотрудники полиции

№ п/п	ФИО ребёнка	ФИО родителя участвующие СВО	ФИО всех детей, их возраст

Приложение 3
(социальный паспорт 6.)

Неблагополучные семьи

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Основание для постановки на учёт	ФИО родителей

Приложение 4
(социальный паспорт 6.2)

Семьи, состоящие на районном учете (в отд. соцзащиты) ИСОП

№ п/п	ФИО ребёнка	Дата рождения	Основание для постановки на учёт	ФИО родителей
1.				

Приложение 5
(социальный паспорт 6.4)

Семьи, где родители лишены родительских прав

№ п/п	ФИО учащегося, класс (указать всех детей этой семьи, обучающихся в данной школе)	Дата рождения	ФИО родителей, лишенных родительских прав, дата решения	Социальный статус законного представителя ребёнка (опекун и т. д.), ФИО
1.				

Приложение 6
(социальный паспорт 7.)

Опекаемые дети

№ п/п	ФИО учащегося, класс (указать всех детей этой семьи, обучающихся в данной школе)	Дата рождения	Адрес проживания	ФИО опекуна
1.				

Приложение 7
(социальный паспорт 8.)

Дети инвалиды

№ п/п	ФИО учащегося, класс	Дата рождения	Адрес проживания
1			

Приложение 8
(социальный паспорт 11.0 – 11.5.)

Образование родителей учащихся

Количество родителей (законных представителей)	Образование родителей				
	Высшее	Среднее (10 – 11 классов)	Среднее специальное (техникумы, ПТУ)	Незаконченное высшее	Без образования
матери					
отцы					
всего родителей					
опекуны					

Родители (законные представители)	Не работают		из них: имеют свой бизнес	Работают		Работают в государственных организациях
	Состоят на учёте в центре занятости	Не состоят на учёте		Работают у частного предпринимателя	Работают официально	
Матери						
Отцы						
Всего родители						
Опекуны						

Приложение 9

Занятость родителей учащихся

Приложение 10

(социальный паспорт 12.1.)

Родители, имеющие свой бизнес

№ п/п	ФИО учащегося	ФИО родителей	Название предприятия, сфера деятельности

Приложение 11

(социальный паспорт 16.)

Дети, занятые в учреждениях дополнительного образования

№ п/п	ФИО учащегося	Учреждения дополнительного образования			
		При школе		при ДШИ, ДЮСШ, ЦВР	
		направление	название кружка, секции	направление	название кружка, секции
Всего учащихся					

Приложение 12

(социальный паспорт 9.)

Семьи учащихся, где родители-инвалиды

№ п/п	ФИО учащегося	ФИО родителей-инвалидов	Основание социального статуса (по старости, по болезни)
1			

Приложение 13

Список учащихся, состоящих на внутришкольном учете (нет)

№	Ф.И.О. учащегося	Класс	Занятость, общественное поручение
1.			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МУСЛЮМОВСКИЙ ЛИЦЕЙ МУСЛЮМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН, Ахметшина
Чулпан Тагировна, ДИРЕКТОР

02.09.24 11:30 Сертификат
7536063727FA3F5805099FAE388AAB8A (МБ)







